

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

20.12.2024

№ 01.01-06/993

Омск

*Об утверждении Положения об отделе аспирантуры и докторантуры*

Для приведения локальных нормативных актов, регулирующих деятельность структурных подразделений, в соответствии с действующей структурой управления ОмГУ приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе аспирантуры и докторантуры в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение об отделе аспирантуры, утвержденное приказом ОмГУ от 17.11.2022 № 01-06/783.

Ректор



С.В. Замятин

Положение  
об отделе аспирантуры и докторантуры

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее– ОмГУ).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их обязанности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование отдела осуществляется в порядке, предусмотренном уставом ОмГУ.

2. Организационная структура

2.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению курирующим проректора.

2.2. Начальник Отдела:

1) разрабатывает для утверждения ректором структуру Отдела и должностные инструкции его работников;

2) распределяет обязанности между работниками Отдела по направлениям его деятельности в соответствии с должностными инструкциями;

3) организует перспективное и текущее планирование работы Отдела и контролирует ее выполнение;

- 4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- 5) контролирует соблюдение законодательства РФ, локальных нормативных актов ОмГУ в работе Отдела;
- 6) обеспечивает сохранность документов Отдела и неразглашение конфиденциальной информации;
- 7) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством и локальными нормативными актами ОмГУ.

### 3. Функции Отдела

#### 3.1. Отдел выполняет следующие функции:

- 1) планирование и организация учебного процесса для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГУ;
- 2) организационно-методическое и информационное обеспечение процесса подготовки по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОмГУ;
- 3) организационно-методическая работа по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 4) организационно-методическая работа по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлениям подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 5) организационное и информационное сопровождение процесса подготовки научных кадров в докторантуре ОмГУ;
- 6) координация деятельности диссертационных советов, созданных на базе ОмГУ;
- 7) координация деятельности кафедр и других подразделений ОмГУ для обеспечения учебной и научной подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в

соответствии с нормативными документами, а также федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями по соответствующим направлениям подготовки и научным специальностям;

8) информационное сопровождение председателей и ученых секретарей диссертационных советов по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научно-педагогических кадров;

9) разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах компетенции Отдела;

10) разработка локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность диссертационных советов в пределах компетенции Отдела;

11) размещение и удаление необходимой информации о диссертационных советах и рассматриваемых в них диссертациях на официальном сайте в установленные сроки;

12) подготовка статистической отчетности, справок, сведений по вопросам работы аспирантуры, а также иных материалов и документов по поручению руководства.

3.2. Отдел выполняет иные функции в соответствии законодательством и локальными нормативными актами ОмГУ.

#### 4. Права

4.1. Для выполнения своих функций Отдел имеет право:

1) запрашивать в других структурных подразделениях необходимую информацию для надлежащего выполнения своих функций по согласованию с курирующим проректором;

2) вносить предложения курирующему проректору по вопросам, относящимся к зонам ответственности Отдела;

3) представлять аспирантов к отчислению в связи с невыполнением индивидуального плана работы аспирантов;

4) предлагать кандидатуры аспирантов для поощрения за различные виды деятельности на рассмотрение кафедр, факультетов, ученого совета ОмГУ.

4.2. Отдел реализует иные права в соответствии законодательством и локальными нормативными актами ОмГУ.

## 5. Финансово-хозяйственные вопросы

5.1. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Отдела осуществляется в общем порядке, установленном для административно-управленческих подразделений университета.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.